

令和7年度第2回下妻地方広域事務組合職員採用試験案内

(令和8年4月1日採用)

【受付期間】令和7年12月10日(水)～令和8年1月7日(水)【必着】
【第1次試験】令和8年1月17日(土)

1 試験区分、受験資格及び採用予定人員

試験区分	受験資格	採用予定人員
事務職	平成3年4月2日から平成20年4月1日までに生まれた方で、学校教育法による高等学校・専門学校・短期大学・大学を卒業した方、又は令和8年3月31日までに卒業見込みの方	若干名

◆次のいずれかに該当する方は、受験できません。

- ・拘禁刑(令和7年6月1日施行)以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- ・下妻地方広域事務組合職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

◆次に該当する場合は、試験に合格しても採用されません。

- ・受験資格がないことが判明した場合
- ・提出した書類の記載事項に虚偽等があった場合

2 試験日、試験会場及び試験科目

第1次試験	令和8年1月17日(土) クリーンポート・きぬ 会議室 職務能力試験、事務適正検査、職務適応性検査、[作文試験(※)]
第1次試験 可否通知	令和8年1月下旬 第1次試験受験者全員に可否結果を郵送で通知します。
第2次試験	令和8年1月下旬 下妻市役所 会議室 面接試験、作文試験(※)
第2次試験 可否通知	令和8年2月上旬 第2次試験受験者全員に可否結果を郵送で通知します。

※作文試験は、第1次試験の日(令和8年1月17日)に実施します。ただし、第2次試験として実施するため、第1次試験不合格者の作文は採点しません。

3 試験の方法及び内容

試験	試験科目	方法	内容
第1次試験	職務能力試験	択一式 (60分)	論理的に思考する力、文章を正確に理解する力、統計等の資料を分析する力、国内外の社会情勢への理解等を確認する基礎的な試験
	事務適性検査	択一式 (10分)	事務職員としての適応性を正確さ、迅速さ等の作業能力の面から見る検査
	職場適応性検査	拓一式 (20分)	公務員としての職業生活への適応性について、職務への対応や対人関係面での性格特性を見る検査
第2次試験	面接試験	個別面接	主として人柄や性格等の人物を見る試験
	作文試験(※)	記述式 (90分)	指定課題に対する作文(1,200文字程度) 文章による表現力、課題に対する理解力を見る試験

※作文試験は、第1次試験の日(令和8年1月17日)に実施します。ただし、第2次試験として実施するため、第1次試験不合格者の作文は採点しません。

4 申込手続

受付期間	令和7年12月10日(水)～令和8年1月7日(水)【必着】 〔持参する場合〕日曜日、土曜日、祝日を除く。 午前8時30分～午後5時15分
提出書類	①受験申込書 ②受験票 ③自己PR書(自筆の有無は問いません。) 〔800字程度、これまでの経験(学生生活、クラブ活動、ボランティア活動、地域活動、勤務経験等)を通じて感じたこと、仕事に生かしたいと思っていることなどについて、記述すること。〕
申込方法	〔電子メールによる申込みの場合〕 ・提出書類①②を組合ホームページでダウンロードし、必要事項を入力、顔写真データを添付のうえ、申込先アドレスに送信してください。 ・提出書類③を組合ホームページでダウンロードし、様式に記入し、提出書類①②と共に申込先アドレスに送信してください。 ・電子メールの件名に【職員採用試験申込】と記載してください。 〔持参又は郵送による申込みの場合〕 ・提出書類①～③を紙に印刷し、提出してください。 ・提出書類①及び②には、それぞれ顔写真を貼付してください。 ・郵送の場合は、封筒の表に【職員採用試験申込】と朱書きしてください。
申込先	〒304-0054 茨城県下妻市中居指1100番地 下妻地方広域事務組合 事務局 総務係 E-mail: s-kouiki@kouiki-shimotsuma.or.jp

- ◆提出書類の様式は、下妻地方広域事務組合公式ホームページ (<http://www.kouiki-shimotsuma.or.jp/>) からのダウンロードのほか、事務局総務係でも配布します。
- ◆提出された受験票は、受験番号等を記載し郵送する予定です。1月9日（金）までに受験票が到着しない場合は、下妻地方広域事務組合事務局総務係にお問い合わせください。

5 給料・勤務条件等

令和8年4月1日入庁時の初任給（地域手当を含む）・手当・勤務条件等の予定は次のとおりです。

※令和7年人事院勧告に基づく給与改定の可能性あり

区 分	内 容
初 任 給	大 卒 226,600円 短大卒 210,532円 ※ 学校卒業後の職歴等による加算あり 高 卒 193,640円
諸 手 当	扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当 等
賞 与	年4.6月分 ※ 6月期、12月期支給
勤 務 時 間	月曜日～金曜日 午前8時30分～午後5時15分 (完全週休2日制) ※ 所属部署、勤務内容により異なる場合あり
休 暇	有給休暇：年20日付与 特別休暇：療養休暇、産前産後休暇、看護等休暇、介護休暇 等
福 利 厚 生	茨城県市町村職員共済組合に加入 (保険・年金・宿泊施設補助・人間ドック補助 等)

6 試験の受付及び問合せ先

〒304-0054 茨城県下妻市中居指1100番地

下妻地方広域事務組合 事務局 総務係

TEL：0296-45-0611 直通

E-mail：s-kouiki@kouiki-shimotsuma.or.jp